



## DIRECTOR

Acude con el conserje al punto de emergencia.

Valora la emergencia in situ.

En caso de no poder controlarla decide la evacuación del centro:

- Avisa a administración de la evacuación del centro.
- Llama a los servicios de emergencia exterior (bomberos, policía, ambulancia...etc.) y le transmite los datos de la emergencia.
- Transmite ordenas de corte de suministros (eléctrico, gas, ...etc) apertura de portales de acceso al centro para paso de ayudas de emergencia externas.
- Acude a su despacho o en conserjería y coge el chaleco fotoluminiscente, una copia del plan de autoprotección (o juego de planos descriptivos del centro) y copia de las llaves de los locales de riesgo especial (transformador, sala calderas, cuadro eléctrico general...etc).
- Acude a recibir a los servicios de emergencia exterior en el punto establecido (comunicación telefónica) y recoge los datos que le transmite el equipo de identificación y control (secretario o jefe de estudios) en relación a incidencias de evacuacion.
- Espera la llegada de los servicios de emergencia exterior y le transmite la situación del centro y le cede el plan (o juegos de planos del centro), y la copia de las llaves de los locales de riesgo.

## Recomendaciones:

### **Guía de buenas prácticas durante la evacuación**

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
- **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarle).**
- **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
- **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **No rezagarse a recoger objetos personales.**
- **No utilizar los ascensores ni ramplas mecánicas durante la evacuación.**
- **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
- **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**

**DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**

## SUBALTERNO

Después de comprobar con el director o, en caso de ausencia de éste, con un miembro del equipo directivo que la emergencia es real procederá:

- Intenta extinguir el incendio con un extintor.
- Acordarse si la puerta del incendio está cerrada realizar el protocolo de apertura de puerta (tocarla con el dorso de la mano para verificar grado de calor de la estancia, abrirla desde la protección de la pared y mirar estado de la estancia por la parte baja de la puerta).
- En caso de no poder controlar el incendio se procederá a la evacuación del centro.
- Apertura De portales de acceso al centro (acceso a emergencias externas).
- El conserje bloquee los ascensores.
- Cortara suministro de instalaciones energéticas del centro (gas, electricidad, gasoil...etc).
- Se dirige al punto de encuentro.

### Recomendaciones:

#### **Guía de buenas prácticas durante la evacuación**

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
- **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarle).**
- **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
- **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **No rezagarse a recoger objetos personales.**
- **No utilizar los ascensores ni rampas mecánicas durante la evacuación.**
- **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
- **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**

**DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**

## CONSERXE

Despois de comprobar co director ou, en caso de ausencia deste, cun membro do equipo directivo que a emerxencia é real procederá:

- Intenta extinguir o incendio cun extintor.
- Acordarse se a porta do incendio está pechada realizar o protocolo de apertura de porta (tocala co dorso da man para verificar grao de calor da estanza, abríla dende a protección da parede e mirar estado da estanza pola parte baixa da porta).
- En caso de non poder controlar o incendio procederase á evacuación do centro.
- Apertura de portalóns de acceso ao centro (acceso a emerxencias externas). O conserxe bloquease os ascensores.
- O conserxe bloqueará os ascensores.
- Cortase subministración de instalacións enerxéticas do centro (gas, electricidade, gasoil...etc).
- Diríxese ao punto de encontro.

## Recomendacions:

### Guía de boas prácticas durante a evacuación

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
  - **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a súas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
  - **Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
  - **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
  - **Non demorarse a recoller obxectos persoais.**
  - **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
  - **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
  - **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**
- DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**

## EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN: JEFE DE ESTUDIOS Y SECRETARIO

Al oír la Alarma Acústica de Emergencia (3 tonos consecutivos del timbre de cambio de clase):

- Sacará el listado de profesores existentes en el centro; así como personal propio del centro (conserjes, limpieza, mantenimiento...etc.).
- Saldrá de su despacho cerrando puertas y ventanas, corte de suministro eléctrico y marcará la estancia como evacuada (papel o silla en la puerta). Se pondrá el chaleco fotoluminiscente (de su despacho o el de conserjería).
- Acudirá con dichos listados, un bolígrafo y su teléfono al PUNTO DE ENCUENTRO y, a medida que vayan llegando los alumnos acompañados por sus respectivos profesores, los irá agrupando para identificarlos uno a uno en su listado.
- Tomará nota de las incidencias que le comunique el profesorado con el fin de localizar aquellos alumnos que no han llegado al punto de encuentro con su grupo y profesor.
- Una vez termine la evacuación de los alumnos, profesores y personal adjunto al centro, informará al Director del resultado de su anotación.

Cuando el Director comunique el fin de la emergencia, según consecuencias o gravedad de la misma, ayudarán a transmitir sus instrucciones de vuelta ordenada al trabajo de los profesores y regreso de los alumnos, o bien recomendar la marcha de los mismos a sus casas.

### Recomendaciones:

#### **Guía de buenas prácticas durante la evacuación**

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
- **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarle).**
- **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
- **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **No rezagarse a recoger objetos personales.**
- **No utilizar los ascensores ni rampas mecánicas durante la evacuación.**
- **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
- **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**

**DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**

Nota: Es muy recomendable fijar un punto de contacto en el punto de encuentro para que los profesores según se van acercando sepan exactamente donde esta el equipo de identificación y control.

## EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN: XEFE DE ESTUDOS E SECRETARIO

O oír a Alarma Acústica de Emerxencia (3 tons consecutivos do timbre de cambio de clase):

- Sacará o listado de profesores existentes no centro; así como persoal propio do centro (conserxes, limpeza, mantemento...etc.).
- Sairá do seu despacho pechando portas e ventás, corte de subministración eléctrica e marcará a estancia como evacuada (papel ou cadeira na porta). Poñerá o chaleco fotoluminiscente (do seu despacho ou o de conserxaría).
- Acudirá cos devanditos listados, un bolígrafo e o seu teléfono ó PUNTO DE ENCONTRO e, a medida que vaian chegando os alumnos acompañados polos seus respectivos profesores, iraos agrupando para identificalos un a un no seu listado.
- Tomará nota das incidencias que lle comunique o profesorado co fin de localizar aqueles alumnos que non chegaron ao punto de encontro co seu grupo e profesor.
- Unha vez remate a evacuación dos alumnos, profesores e persoal adxunto ao centro, informará o Director do resultado da súa anotación.

Cando o Director comunique o fin da emerxencia, segundo consecuencias ou gravidade desta, axudarán a transmitir as súas instrucións de volta ordenada ao traballo dos profesores e regreso dos alumnos, ou ben recomendar a marcha destes ás súas casas.

### **Guía de boas prácticas durante a evacuación**

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
  - **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a súas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
  - **Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria nox debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
  - **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
  - **Non demorarse a recoller obxectos persoais.**
  - **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
  - **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
  - **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra as ventás e axite os brazos pedindo axuda.**
- DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**

Nota: É moi recomendable fixar un punto de contacto no punto de encontro para que os profesores segundo se van achegando saiban exactamente onde está o equipo de identificación e control.

## PROFESORADO DE GUARDIA, EN DPTOS. U OTRAS ESTANCIAS

Al oír la Alarma Acústica de emergencia (3 tonos consecutivos del timbre de cambio de clase o sirena de alarma):

- Abandonarán la estancia que ocupen asegurándose que está vacía y confirmará que se cierran puertas, ventanas (si es posible) y corte de suministro eléctrico (en cuadro si existe, o sino corte del interruptor de alumbrado) de la estancia y la marcará que ha sido evacuada y revisada (p.e. con un papel en la zona de cierre de la puerta o con una silla en la puerta).
- Su cometido será garantizar una buena evacuación, evitando interrupciones y controlando que no quedan personas rezagadas (para ello abrirán las puertas de salida de manera completa y se situarán en puntos de tráfico conflictivo (escaleras y puertas de salida) para agilizar la evacuación).
- Chequean el centro comprobando que no hay nadie en las aulas que están sin marcar (sin papel en la puerta).
- Cerrará las puertas abiertas del centro (sin llave) una vez que la evacuación ha sido finalizada.
- Se dirigirán al PUNTO DE ENCUENTRO.

La persona encargada de biblioteca será la encargada de la evacuación de los alumnos que la estén ocupando en ese momento (mismas pautas de cierre de puertas y ventanas, corte de suministro y marcar el aula como evacuada).

**Nota:** Si la emergencia se produce durante el tiempo de recreo:

Los profesores se dirigirán a las salidas de evacuación respectivas de sus turnos correspondientes y los profesores a guardia y persona de biblioteca tendrán las mismas tareas que tenían asignadas anteriormente.

### Recomendaciones:

#### **Guía de buenas prácticas durante la evacuación**

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
- **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarlo).**
- **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
- **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **No rezagarse a recoger objetos personales.**
- **No utilizar los ascensores ni rampas mecánicas durante la evacuación.**
- **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
- **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**

**DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**

## MESTRES DE GARDA, EN DPTOS. OU OUTRAS ESTANCIAS

O oír a Alarma Acústica de emerxencia (3 tonos consecutivos do timbre de cambio de clase ou da sirena de alarma):

- Abandonarán a estancia que ocupen asegurándose que está vacía e confirmará que se cerran portas, ventás (si e posible) e corte de suministro eléctrico (en cadro se existe, ou senó no corte do interruptor de alumbrado) da estancia e marcará que foi evacuada y revisada (p.e. cun papel na zona de cerre da porta ou cunha silla na porta).
- O seu cometido será garantir unha boa evacuación, evitando interrupcións e controlando que non quedan persoas atrás (para eso abrirán as portas de saída de maneira completa e situaranse nos puntos de tráfico conflictivo (escaleiras e portas de saída) para axilizar a evacuación).
- Chequean o centro comprobando que non hay ninquen nas aulas que estan sen marcar (sen papel na porta).
- Cerrará as portas abertas do centro (sen chave) unha vez que a evacuación finalizou.
- Dirixiranse ó PUNTO DE ENCONTRO.

Aa persoa encargada da biblioteca será a encargada da evacuación dos alumnos que a estén ocupando nese momento (mesmas pautas de cerre de portas y ventás, corte de suministro e marcar o aula como evacuada).

**Nota:** Se a emerxencia se produce durante o tempo de recreo:

Os profesores dirixiranse as saídas de evacuación respectivas dos seus turnos correspondentes e os profesores de guardia e persoa de biblioteca terán as mesmas tarefas que tiñan asignadas anteriormente.

## Recomendacions:

### **Guía de boas prácticas durante a evacuación**

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
- **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a suas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
- **Evite a curiosidade; e se a sua presencia non e necesaria nox debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
- **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacions e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **Non demorarse a recoller obxectos persoales.**
- **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
- **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
- **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**

**DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**

## PROFESORADO

Al oír la Alarma Acústica de Emergencia (3 tonos consecutivos del timbre de cambio de clase o sirena de incendios):

- Cada profesor evacuará únicamente el aula que le es asignada en su turno de clase, hacia el PUNTO DE ENCUENTRO.
- Antes de iniciar la evacuación, prevenga posibles trabajos que este realizando y que puedan ser origen de otra emergencia.
- Si hay alumnos con movilidad reducida, se deberá asignar uno o dos compañeros de apoyo para que lo ayuden. En caso de no poder evacuar a dicho alumno (sillas de ruedas o alumnos con deficiencias grandes mentales o físicas), cederá sus alumnos al profesor del aula contigua (o mas cercana) y se confinara en su clase con el (ver nota).
  - La frase a expresar deberá ser corta y concreta:

***“Existe una Emergencia General y debemos desalojar ahora el centro; seguiremos un orden hasta llegar al punto exterior de encuentro donde se dará más información”.***

- Para la evacuación de clase los alumnos se colocaran en fila, que será encabezada por el profesor y finalizada por el delegado (de forma que quede controlada toda la clase). El profesor contara los alumnos que tiene.
- El profesor al ser el último en salir de clase, comprueba que no queda nadie dentro (ojo con servicios, aseos, vestuarios...etc., por ejemplo en el gimnasio) y confirmará que se cierran puertas, ventanas (si es posible) y corte de suministro eléctrico (en cuadro si existe, o sino corte del interruptor de alumbrado) del aula y la marcara la clase que ha sido evacuada y revisada (p.e. con un papel en la zona de cierre de la puerta o con una silla en la puerta).
- Las prioridades de evacuación entre las aulas serán las siguientes:
  - En cada planta tendrá prioridad de salida el aula que está más próxima a la salida exterior.
  - Entre plantas tendrá prioridad las plantas más bajas con respecto a las más altas.
- Durante la evacuación, los diferentes grupos irán en fila, pegados a la pared y en zonas de escaleras se colocaran también pegados a la pared (del lado opuesto del hueco de escalera, que será el acceso a los servicios de emergencia).
- La evacuación se dirigirá hacia las vías de evacuación más cercanas y seguras (siga criterios de señalización de evacuación).
- Siga las pautas correctas de una buena evacuación.

## Recomendaciones

### **Guía de buenas prácticas durante la evacuación**

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
- **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarle).**
- **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
- **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación).**
- **No rezagarse a recoger objetos personales.**
- **No utilizar los ascensores ni rampas mecánicas durante la evacuación.**
- **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
- **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**

**DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**

En el PUNTO DE ENCENTRO:

- Seguirá manteniendo la fila en orden.
- Verificará contando que tiene todos los alumnos que había en el aula.
- Buscará a miembro de equipo de identificación y control (secretario o jefe de estudios) que esta con chaleco y le transmitirá de que clase es y si están todos los alumnos así como otros datos de interés que vea convenientes.
- Mantendrá a los alumnos controlados hasta que el director transmita el fin de la emergencia.

Nota:

En caso de tener alumnos en aula (dificultades de movilidad físico o psíquica deberá), que impidan su evacuación deberá:

- Ceder sus alumnos a un profesor de un aula adyacente (le indicará el número de alumnos que le cede y que comunique en el punto de control que el se ha quedado con un alumno de movilidad reducida en el aula...de la planta.....).
- Establecerá un confinamiento en su aula; para ello:
  - Cerrará las puertas de su dependencia, incluso mejor sellando las ranuras de las puertas con: toallas, ropa...etc y si puede ser empapado de agua mejor).
  - Abrirá las ventanas de su dependencia.
  - Hágase ver por la ventana y permanezca cerca de ella.
  - Tenga activo el móvil y espere instrucciones que le transmita el director o los servicios de emergencia exterior.

En caso de que al querer evacuar su aula se vea que le es complicado porque el pasillo esta totalmente inundado de humo, siga los mismos criterios del confinamiento.

## MESTRES.

O oír a Alarma Acústica de Emerxencia (3 tons consecutivos do timbre de cambio de clase ou sirena de incendios):

- Cada profesor evacuará únicamente o aula que lle é asignada no seu turno de clase, cara o PUNTO DE ENCONTRO.
- Antes de iniciar a evacuación, prevenir posibles traballos que este realizando e que podan ser orixen de outra emerxencia.
- Se hay alumnos con movilidad reducida, deberase asignar un ou dous compañeiros de apoio para que o axuden. No caso de non poder evacuar a dito alumno (sillas de rodas ou alumnos con deficiencias grandes mentales ou físicas), cederá os seus alumnos ó profesor da aula contigua (ou mas cercana) e confinarase na su clase con el (ver nota).
- A frase a expresar deberá ser corta e concreta:

***“Existe unha Emerxencia Xeral e debemos desaloxar agora o centro; seguiremos un orden hasta chegar a punto exterior de encontro donde se dará máis información”.***

- Para a evacuación da clase os alumnos colocaranse en fila, que será encabezada polo profesor e finalizada polo delegado (de forma que quede controlada toda a clase). O profesor contará os alumnos que ten.
- O profesor ha de ser o último en saír da clase, comprobar que non queda ninguen dentro (ollo con servizos, aseos, vestiarios...etc., por exemplo no ximnasio) e confirmará que se cerran portas, ventás (se é posible) e corte de suministro eléctrico (en cadro se existe, ou senón corte do interruptor de alumbrado) do aula e marcarase a clase que fui evacuada e revisada (p.e. cun papel na zona de cerre da porta ou cunha silla na porta).
- As prioridades de evacuación entre as aulas serán as seguintes:
  - En cada planta terá prioridade de saída o aula que está máis próxima a saída exterior.
  - Entre plantas terá prioridade as plantas máis baixas con respecto as máis altas.
- Durante a evacuación, os diferentes grupos irán en fila, pegados a parede e nas zonas de escaleiras colocaranse tamén pegados a parede (do lado oposto do oco da escalera, que será o acceso os servizos de emerxencia).
- A evacuación dirixirase cara as vías de evacuación máis cercanas e seguras (siga criterios de sinalización de evacuación).
- Siga as pautas correctas dunha boa evacuación.

## **RECOMENDACIONES:**

### **Guía de boas prácticas durante a evacuación**

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
- **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a suas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
- **Evite a curiosidade; e se a sua presenza non e necesaria nox debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
- **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacions e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **Non demorarse a recoller obxectos persoales.**
- **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
- **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
- **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**

**DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**

**NO PUNTO DE ENCONTRO:**

- Seguirá mantendo a fila en orden.
- Verificará contando quen ten todos os alumnos que había no aula.
- Buscará ó membro de equipo de identificación e control (secretario ou xefe de estudos) que está con chaleco e transmitiralle que clase é e se están todos os alumnos así como outros datos de interese que vexa convenientes.
- Manterá os alumnos controlados ata que o director transmita o fin da emerxencia.

**Nota:**

No caso de ter alumnos no aula (dificultades de mobilidade física o psíquica), que impidan a súa evacuación deberá:

- Ceder os seus alumnos a un profesor dun aula adxacente (indicarlle ó número de alumnos que lle cede e que comunique no punto de control que el quedou con un alumno de mobilidade reducida no aula.... da planta....).
- Establecerá un confinamento na aula, para eso:
  - Pechará as portas da súa dependencia, incluso mellor sellando as ranuras das portas con: toallas, roupa...etc e se pode ser empapado de auga mellor).
  - Abrirá as ventás de súa dependencia.
  - Fágase ver pola ventá e permaneza cerca dela.
  - Teña activo o móbil e espere instrucións que lle transmita o director ou os servizos de emerxencia exterior.

No caso de que o querer evacuar a súa aula e vexa que lle é complicado porque o pasillo está totalmente inundado de fume, siga os mesmos criterios de confinamento.



## PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

Activara la señal de alarma de incendios en caso de que se lo transmita un miembro del equipo directivo.

Al oír la Alarma Acústica de Emergencia (3 tonos consecutivos del timbre de cambio de clase):

- Abandonarán su puesto de trabajo procurando en la medida de lo posible dejar las puertas y ventanas cerradas, corte de suministro eléctrico y marcar su instancia como evacuada (por medio de papel o silla en la puerta).
- Si están atendiendo en la ventanilla, acompañarán a los usuarios hacia el PUNTO DE ENCUENTRO. Esto debe de hacerse empleando la salida más próxima.
- Transmitirán en el punto de encuentro las incidencias (personas que estaban atendiendo en el momento de la emergencia o que han recogido por pasillos...etc.) al equipo de identificación y control (secretario o jefe de estudios).

### Recomendaciones:

#### Guía de buenas prácticas durante la evacuación

- **Mantener el orden al salir, no correr, no gritar y hable lo menos posible.**
  - **Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas (es conveniente asignar unos alumnos que en caso de emergencia pudiesen ayudarle).**
  - **Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.**
  - **Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada en señalización fotoluminiscente de evacuación)**
  - **No rezagarse a recoger objetos personales.**
  - **No utilizar los ascensores ni rampas mecánicas durante la evacuación.**
  - **Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.**
  - **Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.**
- DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES.**



## PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN

Activará a señal de alarma de incendios no caso de que llo transmita un membro do equipo directivo.

O oír a Alarma Acústica de Emerxencia (3 tonos consecutivos do timbre de cambio de clase):

- Abandonarán o seu posto de traballo procurando na medida do posible deixar as portas e ventás cerradas, corte de suministro eléctrico e marcar a sua instancia como evacuada (por medio de papel ou silla na porta).
- Se están atendendo na ventanilla, acompañarán ós usuarios hasta o PUNTO DE ENCONTRO. Esto debese facer empleando a saída mais próxima.
- Transmitirán no punto de encontro as incidencias (persoas que estaban atendendo no momento da emerxencia ou que recolleron polos pasillos...etc.) o equipo de identificación e control (secretario ou xefe de estudos).

### Recomendacions:

#### Guía de boas prácticas durante a evacuación

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
  - **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a suas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
  - **Evite a curiosidade; e se a sua presenza non e necesaria nox debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
  - **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacions e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
  - **Non demorarse a recoller obxetos persoales.**
  - **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
  - **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
  - **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**
- DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**



## DIRECTOR

Acude co conserxe ó punto de emerxencia.

Valora a emerxencia in situ.

En caso de non poder controlala decide a evacuación do centro:

- Avisa a administración da evacuación do centro.
- Chaama ós servizos de emerxencia exterior (bombeiros, policía, ambulancia...etc.) e transmitelle os datos da emerxencia.
- Ordena o corte de suministros (eléctrico, gas, ...etc) apertura de portalóns de acceso ó centro para deixar paso as axudas de emerxencia externas.
- Acuda ó seu despacho en conserxería e colla o chaleco fotoluminiscente, unha copia do plan de autoprotección (o xogo de plans descriptivos do centro) e unha copia das chaves dos locais de risco especial (transformador, sala de caldeiras, cuadro eléctrico general...etc).
- Acuda a recibir ós servizos de emerxencia exterior ó punto establecido (comunicación telefónica) e recolle os datos que lle transmite o equipo de identificación e control (secretario o jefe de estudos) en relación a incidencias de evacuación.
- Espera a chegada dos servizos de emerxencia exterior e transmitelle a situación do centro e cédelle o plan (os xogos de plans do centro), e a copia das chaves dos locais de risco.

## Recomendacions:

### **Guía de boas prácticas durante a evacuación**

- **Manter el orden ó salir, non correr, non gritar e falar o menos posible.**
  - **Axude e sea solidario con aqueles que por cualquier causa teñan diminuídas a súas facultades físicas (e conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia pudiesen axudarlle).**
  - **Evite a curiosidade; e se a súa presenza non e necesaria nox debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
  - **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
  - **Non demorarse a recoller obxectos persoais.**
  - **Non utilizar os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
  - **Realizar a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
  - **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas cerradas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**
- DIRIXIRSE Ó LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONS.**